

Башкортостан Республикаһы Өфө районы муниципаль
районының хакимияте
Башкортостан Республикаһы Өфө районы
муниципаль районы Нижегородка ауылы урта
дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы
Тыныслыҡ урамы, 26/1, Нижегородка ауылы, Өфө
районы, Башкортостан Республикаһы, 450520, тел/факс:
270-48-08, e-mail: nizh.gorod@mail.ru

Администрация муниципального района Уфимский
район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Нижегородка
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
ул. Мира, 26/1, с. Нижегородка, Уфимский район,
Республика Башкортостан, 450520,
тел/факс: 270-48-08, e-mail: nizh.gorod@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

03 марта 2025 й.

№ 70-ОД

03 марта 2025 г.

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МОБУ СОШ с. Нижегородка, реализующем программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования в 2025 году»

В соответствии с приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 24.02.2025г. № 107 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОБУ СОШ с. Нижегородка), согласно установленному муниципальному графику.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОБУ СОШ с. Нижегородка в 2025 г. (приложение №1).

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МОБУ СОШ с. Нижегородка Воронину Татьяну Викторовну, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

4. Назначить организаторами в аудитории следующих педагогических работников:

Галимова Д.А., учитель английского языка.
Спиридонову А.В., учителя начальных классов
Хайруллин Н.К., педагога-психолога
Чернов И.В., учитель физической культуры.
Хамзина Е.С., учитель начальных классов,
Дубовикову Л.А., педагога-библиотекаря
Ахметгалину Ф.М., учителя математики
Исангулову Э.И., учителя английского языка
Степанову Ю.Р., учителя русского языка и литературы
Дерюгину С.А., учителя истории
Магашева А.М., учитель математики,
Колоярова З.Ф., учитель истории и обществознания,
Хайбуллина И.Ф., учитель биологии и географии,
Семенова Р.С., учитель русского языка и литературы,
Верчинова Л.В., учитель физической культуры,
Ниязова З.Г., учитель башкирского языка,
Григорян Е.В., учитель русского языка и литературы,
Верчинов О.А., учитель ОБЗР
Валиев Р.И., учитель информатики
Павлову А.Е. – учитель химии и биологии
Нурметову Г.С. – учитель русского языка и литературы
Хакимову Г.Р. – учитель башкирского языка
Зубайдуллина Ш.З. – учитель истории
Зинатуллин А.А. – учитель английского языка
Фаткуллину А.А. – учитель физической культуры
Ихсанову З.Г. – учитель начальных классов
Бурханову Э.Х. – учитель ИЗО

5. Назначить техническими специалистами следующих работников школы:

Шалькову И.Г, секретаря
Кашину Л.Ф., ЗДУВР

6. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ СОШ с. Нижегородка, а также распределение кабинетов, организаторов в аудитории, технических специалистов согласно приложению №2.

7. Утвердить график проведения ВПР в ООШ с. Таптыково, а также распределение кабинетов, организаторов в аудитории, технических специалистов согласно приложению №3.

8. Создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и утвердить их состав согласно приложению № 4. Для объективного оценивания работ участников ВПР, необходимо организовать работу так, чтобы учитель проверял работы тех классов, в которых он не преподаёт.

9. В целях обеспечения объективного проведения ВПР, привлечь общественных наблюдателей:

Вадутова А. Ж
Абзалетдинова Евгения Павловна
Салахова Алена Викторовна
Романова Гульшат Мидхатовна
Конева Мария Петровна
Макарова Кристина Владимировна
Узбекова Гульсина Рашитовна
Ардуванова Миляуша Флюровна
Макарова Олеся Евгеньевна
Ибрагимова Эльза
Красильникова Лилия Миратовна
Гареева Руслана
Макарова Олеся Евгеньевна
Муллагалиева Альбина Шагитовна
Бадртдинова Гузель Руслановна
Романова Гульшат Мидхатовна
Чижова Елена Алексеевна
Долгих Ирина Анатольевна
Ардуванова Миляуша Флюровна
Павлова Наталья Александровна
Степанова Наталья Александровна;
Подгурченко Е. В.
Синицына А.
Подгурченко Е. В.
Мустаева С. Р.
Сулейманова Рита Гильмановна
Васильева Елена Юрьевна
Сулейманова Рита Гильмановна
Хамматова Лия Васимовна
Лукманова Ильмира Нигматьяновна
Кунафина Зиля Тагировна

Богданова Елена Сергеевна
Зинатуллина Анна Александровна
Янбаева Минигуль Минигалиевна
Хафизова Рита Фларисовна
Соловьева Екатерина Андреевна
Ибраева Гузель Рахимовна
Фасхутдинова Гузалия Ралифовна
Кунафина Зиля Тагировна
Бадртдинова Гузель Руслановна

2). По результатам общественного наблюдения каждому наблюдателю заполнить протокол и представить его школьному координатору.

10. **Школьному координатору** необходимо:

- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ, а также установленным муниципальным графиком:

- в 4-8 классах всех обучающихся, по каждому предмету;

- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- обеспечить загрузку форм сбора расписания проведения ВПР в 5-9 классах на сайте ФИС ОКО;

- обеспечить объективное проведение ВПР в ОУ;

- соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-flsoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР»;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;

- распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности и обеспечить хранение КИМ в сейфе директора до передачи их организаторам в аудитории;

- распечатать бумажные протоколы и коды участников для выдачи каждому участнику;

- организовать выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать комплекты с ответами участников у организаторов в аудитории;
- организовать проверку ответов участников с использованием критериев;
- после проверки работ школьными предметными комиссиями, отобрать 10% работ по математике и русскому языку, составить к ним реестр и передать муниципальному координатору для перепроверки работ участников муниципальными предметными комиссиями. При отборе работ необходимо соблюдать следующие условия:
 - должны быть представлены работы участников с оценками «2», «3», «4», «5»;
 - должны быть представлены работы участников, получившие пограничные баллы при переходе оценки от «2» к «3» (если таковые имеются);
 - должны быть представлены работы участников, которые получили оценку выше, чем оценка в журнале за четверть.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у школьного координатора Ворониной Т.В. коды и варианты проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин):
«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

*Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут).
Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.*

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.

Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»;

- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организовать объективное выполнение работы участниками;

- в процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и вместе с бумажным протоколом передать школьному координатору.

12. Экспертам школьных предметных комиссий необходимо:

- после передачи школьным координатором работ и критериев оценивания, организовать объективную проверку работ в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР;

- после завершения проверки заполнить таблицу для внесения баллов участника и передать ее школьному координатору.

13. Техническому специалисту необходимо:

- заполнить электронную форму сбора результатов, содержащую код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

- загрузить на сайт ФИС ОКО формы отчетности не позднее пятого дня после проведения ВПР.

14. Определить местом хранения работ участников ВПР в ОУ до 10 апреля 2026 года кабинет № 10. Работы хранятся в папках-скоросшивателях с сопроводительной запиской, содержащей информацию о классе, предмете, количестве работ и копии протокола выдачи кодов участникам ВПР.

15. После получения результатов ВПР:

- школьному координатору обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- использовать ВПР как форму текущей аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

- учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для

обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Воронину Т.В.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.Р. Булатасова".

Л.Р. Булатасова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ СОШ с. Нижегородка
от 03.03.2025г. № 70-ОД

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в 2025 году

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	ЗДУВР Воронина Т.В.
2.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах	до 21.03.2025	ЗДУВР Воронина Т.В.
3.	Консультирование школьных координаторов ВПР	Весь период проведения ВПР	Отдел общего образования, ГИА и ОКО; ЗДУВР Воронина Т.В.
4.	Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	Весь период проведения ВПР	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, ЗДУВР Воронина Т.В.
5.	Участие в обучающих семинарах (вебинарах) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР, для муниципальных координаторов (с обратной связью), специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 03.03.2025	ЗДУВР Воронина Т.В.
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	ЗДУВР Воронина Т.В.
7.	Проведение дней ВПР для родителей (законных представителей) обучающихся	до 30.03.2025	ЗДУВР Воронина Т.В., ЗДУВР Кашина Л.Ф.
8.	Содействие и организация участия специалистов Министерства образования и науки Республики Башкортостан в мероприятиях по контролю объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	В соответствии с расписанием с 11.04.2025 по 16.05.2025	ЗДУВР Воронина Т.В.

9.	Привлечение общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	В дни проведения ВПР	ЗДУВР Воронина Т.В.
10.	Организация видеосъемки проведения оценочных процедур (при наличии технической возможности)	В дни проведения ВПР	ЗДУВР Воронина Т.В.
11.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием с 11.04.2025 по 16.05.2025	ЗДУВР Воронина Т.В., ЗДУВР Кашина Л.Ф., Руководители ШМО
12.	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	Постоянно	ЗДУВР Воронина Т.В.
13.	Обработка, анализ результатов ВПР-2025 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе школы.	до 30.09.2025	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, информационно-методический отдел, ЗДУВР Воронина Т.В.
14.	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР-2025	28.11.2025	Директор Булатасова Л.Р., ЗДУВР Воронина Т.В.
15.	Организация и проведение семинаров школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	01.10.2025-31.10.2025	ЗДУВР Воронина Т.В., Руководители ШМО.
16.	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте школы.	Постоянно	ЗДУВР Воронина Т.В., Валиев Р.И.
17.	Освещение проведение ВПР-2025 на страницах в социальных сетях	Постоянно	ЗДУВР Воронина Т.В., ЗДУВР Кадырголова Е.А.
18.	Проведение ВПР с контролем объективности результатов	В случае включения в федеральную выборку	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, Директор Булатасова Л.Р., ЗДУВР Воронина Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ СОШ с. Нижегородка
от 03.03.2025г. № 70 ОД

График проведения ВПР в МОБУ СОШ с. Нижегородка в 2025 году

Предмет, продолжительность проведения работы	дата	Время начала урока	Кабинет, №	Организатор в аудитории	Технический специалист	Дата и время проведения проверки работ	Дата и время загрузки отчета на сайт ФИС ОКО
4а класс							
Русский язык , 45 минут	22.04.2025	14.00	17	Исангулова Э.И.	Шалькова И.Г.	23.04.2025, 12.00	ДО 26.04.2025
Математика, 45 минут	15.04.2025	14.00	17	Исангулова Э.И.	Шалькова И.Г.	16.04.2025,12,00	ДО 19.04.2025
ПСВ, 45 минут	28.04.2025	14.00	17	Чернов И.В.	Шалькова И.Г.	29.04.2025, 12.00	ДО 01.05.2025
4б класс							
Русский язык 45 минут	22.04.2025	14.00	6	Галимова Д.А.	Шалькова И.Г.	23.04.2025, 12.00	ДО 26.04.2025
Математика, 45 минут	15.04.2025	14.00	6	Галимова Д.А.	Шалькова И.Г.	16.04.2025,12,00	ДО 19.04.2025
ПСВ, 45 минут	28.04.2025	14.00	6	Хамзина Е.С.	Шалькова И.Г.	29.04.2025, 12.00	ДО 01.05.2025
5а класс							
Русский язык, 45 минут	16,04,2025	09.00	2	Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	17.04.2025, 14.00	ДО 20.04.2025
Математика, 90 минут	14,04,2025	09.00	2	Спиридонова А.В./Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	15.04.2025,14.00	ДО 18.04.2025
ПcBен 90 минут	22,04,2025	09.00	2	Колоярова З.Ф./ Степанова Ю.Р.	Шалькова И.Г.	23.04.2025,14.00	ДО 28.04.2025
ПcBон 45 минут	25,04,2025	09.00	2	Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	26.04.2025 , 9.00	ДО 29.04.2025
5б класс							

Предмет, продолжительность проведения работы	дата	Время начала урока	Кабинет, №	Организатор в аудитории	Технический специалист	Дата и время проведения проверки работ	Дата и время загрузки отчета на сайт ФИС ОКО
Русский язык, 45 минут	16,04,2025	09.00	5	Спиридонова А.В.	Шалькова И.Г.	17.04.2025, 14.00	ДО 20.04.2025
Математика, 90 минут	14,04,2025	09.00	5	Степанова Ю.Р/ Исангулова Э.И.	Шалькова И.Г.	15.04.2025,14.00	ДО 18.04.2025
ПСВен 90 минут	22,04,2025	09.00	5	Степанова Ю.Р./Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	23.04.2025,14.00	ДО 28.04.2025
ПСВон 45 минут	25,04,2025	09.00	5	Колоярова З.Ф.	Шалькова И.Г.	26.04.2025 , 9.00	ДО 29.04.2025
5в класс							
Русский язык, 45 минут	16,04,2025	09.00	15	Ярова И.Я.	Шалькова И.Г.	17.04.2025, 14.00	ДО 20.04.2025
Математика, 90 минут	14,04,2025	09.00	15	Хайбуллина И.Ф./Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	15.04.2025,14.00	ДО 18.04.2025
ПСВен 90 минут	22,04,2025	09.00	15	Магашева А.М./ Колоярова З.Ф.	Шалькова И.Г.	23.04.2025,14.00	ДО 28.04.2025
ПСВон 45 минут	25,04,2025	09.00	15	Степанова Ю.Р.	Шалькова И.Г.	26.04.2025 , 9.00	ДО 29.04.2025
6а класс							
Русский язык, 45 минут	21,04,2025	14.00	2	Колоярова З.Ф.	Шалькова И.Г.	22.04.2025, 14.00	ДО 25.04.2025
Математика, 90 минут	18,04,2025	14.00	2	Хайруллина Н.К./ Григорян Е.В.	Шалькова И.Г.	19.04.2025, 9.00	До 22.04.2025
ПСВен 90 минут	14,04,2025	14.00	2	Колоярова З.Ф./ Григорян Е.В.	Шалькова И.Г.	15.04.2025, 14.00	До 19.04.2025
ПСВон 45 минут	23,04,2025	14.00	2	Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	24.04.2025 , 14.00	До 28.04.2025
6б класс							
Русский язык,	21,04,2025	14.00	3	Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	22.04.2025, 14.00	ДО 25.04.2025

Предмет, продолжительность проведения работы	дата	Время начала урока	Кабинет, №	Организатор в аудитории	Технический специалист	Дата и время проведения проверки работ	Дата и время загрузки отчета на сайт ФИС ОКО
45 минут							
Математика, 90 минут	18,04,2025	14.00	3	Чернов И.В./ Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	19.04.2025, 9.00	До 22.04.2025
ПСВен 90 минут	14,04,2025	14.00	3	Дубовикова Л.А./Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	15.04.2025, 14.00	До 19.04.2025
ПСВон 45 минут	23,04,2025	14.00	3	.Хайбуллина И.Ф.	Шалькова И.Г.	24.04.2025 , 14.00	До 28.04.2025
6в класс							
Русский язык, 45 минут	21,04,2025	14.00	16	Григорян Е.В.	Шалькова И.Г.	22.04.2025, 14.00	ДО 25.04.2025
Математика, 90 минут	18,04,2025	14.00	16	Григорян Е.В./Ахметгалина Ф.М.	Шалькова И.Г.	19.04.2025, 9.00	До 22.04.2025
ПСВен 90 минут	14,04,2025	14.00	16	Григорян Е.В./ Бурханова Э.Х.	Шалькова И.Г.	15.04.2025, 14.00	До 19.04.2025
ПСВон 45 минут	23,04,2025	14.00	16	Григорян Е.В.	Шалькова И.Г.	24.04.2025 , 14.00	До 28.04.2025
7а							
Русский язык, 45 минут	25,04,2025	09.00	3	Дерюгина С.А.	Шалькова И.Г.	26.04.2025, 9.00	До 29.04.2025
Математика, 90 минут	23,04,2025	09.00	3	Хайбуллина И.Ф./Хайруллина Н.К.	Шалькова И.Г.	24.04.2025, 14.00	До 28.04.2025
ПСВен 90 минут	17,04,2025	09.00	3	Ярова И.Я./Семенова Р.С.	Шалькова И.Г.	18.04.2025, 14.00	До 21.04.2025
ПСВон 45 минут	15,04,2025	09.00	3	Дерюгина С.А.	Шалькова И.Г.	16.04.2025, 14.00	До 19.04. 2025
7б							
Русский язык,	25,04,2025	09.00	Каб тех	Хайруллина Н.К.	Шалькова И.Г.	26.04.2025, 9.00	До 29.04.2025

Предмет, продолжительность проведения работы	дата	Время начала урока	Кабинет, №	Организатор в аудитории	Технический специалист	Дата и время проведения проверки работ	Дата и время загрузки отчета на сайт ФИС ОКО
45 минут							
Математика, 90 минут	23,04,2025	09.00	Каб.тех	Хайруллина Н.К/ Ахметгалина Ф.М.	Шалькова И.Г.	24.04.2025, 14.00	До 28.04.2025
ПСВен 90 минут	17,04,2025	09.00	Каб.тех	Семенова Р.С./ Дерюгина С.А.	Шалькова И.Г.	18.04.2025, 14.00	До 21.04.2025
ПСВон 45 минут	15,04,2025	09.00	Каб.тех	Семенова Р.С.	Шалькова И.Г.	16.04.2025, 14.00	До 19.04. 2025
7в							
Русский язык, 45 минут	25,04,2025	09.00	мастерская	Ахметгалина Ф.М.	Шалькова И.Г.	26.04.2025, 9.00	До 29.04.2025
Математика, 90 минут	23,04,2025	09.00	мастерская	Хайруллина Н.К./ Дерюгина С.А.	Шалькова И.Г.	24.04.2025, 14.00	До 28.04.2025
ПСВен 90 минут	17,04,2025	09.00	мастерская	Верчинов О.А./ Хайруллина Н.К.	Шалькова И.Г.	18.04.2025, 14.00	До 21.04.2025
ПСВон 45 минут	15,04,2025	09.00	мастерская	Ахметгалина Ф.М.	Шалькова И.Г.	16.04.2025, 14.00	До 19.04. 2025
8а							
Русский язык, 45 минут	24,04,2025	09.00	17	Ахметгалина Ф.М.	Шалькова И.Г.	25.04.2025 , 14.00	До 28.04.2025
Математика, 90 минут	28,04,2025	09.00	17	Хайбуллина И.Ф./ Дерюгина С.А.	Шалькова И.Г.	29.04.2025, 14.00	До 2.05.2025
ПСВен 90 минут	18,04,2025	09.00	17	Верчинова Л.В./ Степанова Ю.Р.	Шалькова И.Г.	19.04.2025, 9.00	До 22.04.2025
ПСВон 45 минут	16,04,2025	09.00	17	Верчинова Л.В.	Шалькова И.Г.	17.04.2025, 14.00	До 21.04.2025
8б							
Русский язык, 45 минут	24,04,2025	09.00	17	Дерюгина С.А.	Шалькова И.Г.	25.04.2025 , 14.00	До 28.04.2025
Математика, 90 минут	28,04,2025	09.00	17	Степанова Ю.Р./ Верчинова Л.В.	Шалькова И.Г.	29.04.2025, 14.00	До 2.05.2025

Предмет, продолжительность проведения работы	дата	Время начала урока	Кабинет, №	Организатор в аудитории	Технический специалист	Дата и время проведения проверки работ	Дата и время загрузки отчета на сайт ФИС ОКО
ПСВен 90 минут	18,04,2025	09.00	17	Кадыргулова Е.А./ Ниязова З.Г.	Шалькова И.Г.	19.04.2025, 9.00	До 22.04.2025
ПСВон 45 минут	16,04,2025	09.00	17	Дерюгина С.А.	Шалькова И.Г.	17.04.2025, 14.00	До 21.04.2025
10							
Русский язык, 90 минут	13,05,2025	09.00	18	Верчинов О.А./Валиев Р.И.	Шалькова И.Г.	14.05.2025, 14.00	До 18.05.2025
Математика, 90 минут	30,04,2025	09.00	18	Валиев Р.И./ Степанова Ю.Р.	Шалькова И.Г.	30.04.2025, 14.00	До 5.05.2025
ПСВен 90 минут	17,04,2025	09.00	18	Колоярова З.Ф./ Магашева А.М.	Шалькова И.Г.	18.04.2025, 14.00	До 22.04.2025
ПСВон 90 минут	24,04,2025	09.00	18	Колоярова З.Ф./ Ахметгалина Ф.М.	Шалькова И.Г.	25.04.2025, 14.00	До 28.04.2025

ПСВ – предмет случайного выбора:

ПСВ-4 – предмет случайного выбора для 4 кл. (окружающий мир, литературное чтение, иностранный)

ПСВен (2 урока) – предмет случайного выбора (естественно-научная область: биология(5,6 кл), география(5-8, 10 кл), физика (7,8,10 кл), химия(8,10 кл.), информатика(7-8 кл)).

ПСВон (1 урок) – предмет случайного выбора (общественно-научная область: история, обществознание, литература, иностранный язык).

10 класс все 4 предмета пишет по 2 урока.

Перерыв между двумя уроками 10 минут и более

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ СОШ с. Нижегородка
от 03.03.2025г. № 70 -ОД

Состав школьных предметных комиссий по проверке ВПР в МОБУ СОШ с.
Нижегородка и ООШ с. Нижегородка в 2025 году

класс	Предмет	ФИО экспертов
4 классы (СОШ)	Русский язык	1. Валеева Э.Н.
	Математика	2. Исяньюлова Г.Б.
	ПСВ	3. Ярова И.Я.
4 классы (ООШ)	Русский язык	4. Спиридонова А.В.
	Математика	1. Юревич Д.З.
	ПСВ	2. Казбулатова Г.Л.
		3. Ихсанова З.Г.
5-8 классы	Русский язык	1. Семенова Р.С. 2. Степанова Ю.Р. 3. Григорян Е.В. 4. Салихова В.В 5. Абдуллина К.Г.
5-8 классы	Математика	1. Ахметгалина Ф.М. 2. Магашева А.М. 3. Саитягафарова Н.Ф. 4. Степанова В.А.
5-8,10 классы	ПСВен	1. Хайбуллина И.Ф. 2. Кадыргулова Е.А. 3. Павлова А.Е. 4. Магашева А.М. 5. Валеева Э.Н. 6. Валиев Р.И. 7. Дерюгина С.А.
5-8,10 классы	ПСВон	1. Дерюгина С.А. 2. Зубайдуллин Ш.З. 3. Колоярова З.Ф. 4. Степанова Ю.Р. 5. Семенова Р.С. 6. Исангулова Э.И. 7. Зинатуллина А.А 8. Булатасова Л.Р. 9. Кашина Л.Ф.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
 приказом МОБУ СОШ с. Нижегородка
 от 03.03.2025 № 70-ОД

График проведения ВПР в ООШ с. Таптыково в 2025 году

Предмет, продолжительность проведения работы	дата	Время начала урока	Кабинет, №	Организатор в аудитории	Технический специалист	Дата и время проведения проверки работ	Дата и время загрузки отчета на сайт ФИС ОКО
4 а класс							
Математика 45 минут	15.04.2025	09.00	5	Казбулатова Г.Л.	Кашина Л.Ф.	16.04.2025, 14.00	До 19.04.2025 (23.00 мск)
Русский язык, 45 минут	22.04.2025	09.00	5	Казбулатова Г.Л.	Кашина Л.Ф.	23.04.2025, 14.00	До 26.04.2025 (23.00 мск)
ПСВ-4 45 минут	28.04.2025	09.00	5	Казбулатова Г.Л.	Кашина Л.Ф.	29.04.2025, 14.00	До 02.05.2025 (23.00 мск)
4 б класс							
Математика 45 минут	15.04.2025	09.00	4	Мухаметдинова Г.М.	Кашина Л.Ф.	16.04.2025, 14.00	До 19.04.2025 (23.00 мск)
Русский язык, 45 минут	22.04.2025	09.00	4	Мухаметдинова Г.М.	Кашина Л.Ф.	23.04.2025, 14.00	До 26.04.2025 (23.00 мск)
ПСВ-4 45 минут	28.04.2025	09.00	4	Мухаметдинова Г.М.	Кашина Л.Ф.	29.04.2025, 14.00	До 02.05.2025 (23.00 мск)
5 класс							
Математика, 45 минут	14.04.2025	09.00	11	Зубайдуллин Ш. З.	Кашина Л.Ф.	15.04.2025, 14.00	До 18.04.2025 (23.00 мск)
Русский язык, 45 минут	16.04.2025	09.00	11	Зубайдуллин Ш. З.	Кашина Л.Ф.	16.04.2025, 14.00	До 19.04.2025 (23.00 мск)
ПСВен 45 минут	22.04.2025	09.00	11	Зтнатуллина А.А.	Кашина Л.Ф.	23.04.2025, 14.00	До 26.04.2025 (23.00 мск)

Предмет, продолжительность проведения работы	дата	Время начала урока	Кабинет, №	Организатор в аудитории	Технический специалист	Дата и время проведения проверки работ	Дата и время загрузки отчета на сайт ФИС ОКО
ПСВон 45 минут	25.04.2025	09.00	11	Павлова А.Е..	Кашина Л.Ф.	26.04.2025, 14.00	До 29.04.2025 (23.00 мск)
6 а класс							
ПСВен 45 минут	14.04.2025	14.00	8	Абдуллина К.Г.	Кашина Л.Ф.	15.04.2025, 14.00	До 18.04.2025 (23.00 мск)
Математика, 45 минут	18.04.2025	14.00	8	Ихсанов Р.А.	Кашина Л.Ф.	19.04.2025, 14.00	До 22.04.2025 (23.00 мск)
Русский язык, 45 минут	21.04.2025	14.00	8	Абдуллина К.Г.	Кашина Л.Ф.	22.04.2025, 14.00	До 25.04.2025 (23.00 мск)
ПСВон 45 минут	23.04.2025	14.00	8	Абдуллина К.Г.	Кашина Л.Ф.	24.04.2025, 14.00	До 27.04.2025 (23.00 мск)
6 б класс							
ПСВен 45 минут	14.04.2025	14.00	7	Фаткуллина А.А.	Кашина Л.Ф.	15.04.2025, 14.00	До 18.04.2025 (23.00 мск)
Математика, 45 минут	18.04.2025	14.00	7	Абдуллина К.Г.	Кашина Л.Ф.	19.04.2025, 14.00	До 22.04.2025 (23.00 мск)
Русский язык, 45 минут	21.04.2025	14.00	7	Фаткуллина А.А.	Кашина Л.Ф.	22.04.2025, 14.00	До 25.04.2025 (23.00 мск)
ПСВон 45 минут	23.04.2025	14.00	7	Назмиева З.М.	Кашина Л.Ф.	24.04.2025, 14.00	До 27.04.2025 (23.00 мск)
7 а класс							
ПСВон 45 минут	15.04.2025	09.00	10	Салихова В.В.	Кашина Л.Ф.	16.04.2025, 14.00	До 19.04.2025 (23.00 мск)
ПСВен 45 минут	17.04.2025	09.00	10	Павлова А.Е.	Кашина Л.Ф.	18.04.2025, 14.00	До 21.04.2025 (23.00 мск)
Математика 45 минут	23.04.2025	09.00	10	Салихова В.В.	Кашина Л.Ф.	24.04.2025, 14.00	До 27.04.2025 (23.00 мск)
Русский язык 45 минут	25.04.2025	09.00	10	Салихова В.В.	Кашина Л.Ф.	26.04.2025, 14.00	До 29.04.2025 (23.00 мск)

Предмет, продолжительность проведения работы	дата	Время начала урока	Кабинет, №	Организатор в аудитории	Технический специалист	Дата и время проведения проверки работ	Дата и время загрузки отчета на сайт ФИС ОКО
7 б класс							
ПСВон 45 минут	15.04.2025	09.00	8	Павлова А.Е.	Кашина Л.Ф.	16.04.2025, 14.00	До 19.04.2025 (23.00 мск)
ПСВен 45 минут	17.04.2025	09.00	8	Назмиева З.М.	Кашина Л.Ф.	18.04.2025, 14.00	До 21.04.2025 (23.00 мск)
Математика 45 минут	23.04.2025	09.00	8	Павлова А.Е.	Кашина Л.Ф.	24.04.2025, 14.00	До 27.04.2025 (23.00 мск)
Русский язык 45 минут	25.04.2025	09.00	8	Зубайдуллин Ш. З.	Кашина Л.Ф.	26.04.2025, 14.00	До 29.04.2025 (23.00 мск)
8 класс							
ПСВон 45 минут	16.04.2025	09.00	6	Хакимова Г.Р.	Кашина Л.Ф.	16.04.2025, 14.00	До 19.04.2025 (23.00 мск)
ПСВен 45 минут	18.04.2025	09.00	6	Зинатуллина А.А.	Кашина Л.Ф.	18.04.2025, 14.00	До 21.04.2025 (23.00 мск)
Русский язык 45 минут	24.04.2025	09.00	6	Салихова В.В.	Кашина Л.Ф.	24.04.2025, 14.00	До 27.04.2025 (23.00 мск)
Математика 45 минут	28.04.2025	09.00	6	Фаткуллина А.А.	Кашина Л.Ф.	26.04.2025, 14.00	До 29.04.2025 (23.00 мск)